



Neues Gymnasium Leibniz, Klagenfurter Straße 75, 70469 Stuttgart

☎ (0711) 216-59 850

📠 (0711) 216-59 844

neues.gymnasium.leibniz@stuttgart.de

Stuttgart, 10.11.2025

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

wir möchten Sie mit diesem Schreiben in unserer Funktion als Lernmittelverwaltung über einige wichtige Punkte im Umgang mit ausgeliehenen Schulbüchern und Medien informieren:

1. **Namenseintrag:** Der Name der Schülerin bzw. des Schülers muss auf dem **Schulstempel** auf der ersten Seite des Buches eingetragen werden.
2. **Buchschutz:** Alle ausgeliehenen Bücher sind **einzubinden**. Sollte der Einband im Laufe des Schuljahres beschädigt werden, ist er zeitnah zu erneuern.
Bitte beachten Sie: Klebstoff oder Tesafilm dürfen weder am Bucheinband noch auf dem Strichcode (auf den ersten beiden Seiten) verwendet werden.
3. **Zustand und Haftung:** Mit der **Unterschrift auf dem untenstehenden Abschnitt** bestätigen Sie, dass die Bücher in ordentlichem Zustand erhalten wurden. Etwaige Mängel müssen bis spätestens **01.12.2025** persönlich in der Sprechstunde der Lernmittelverwaltung (siehe Homepage) gemeldet werden. Spätere Reklamationen können leider nicht berücksichtigt werden.

Allgemeine Hinweise zum Umgang mit entliehenen Medien:

- Die Haftung für die Leihgabe übernimmt die entleihende Person bzw. deren Erziehungsberechtigte.
- Eine Weitergabe der Bücher oder Medien an Dritte ist nicht erlaubt.
- Die Leihgaben sind sorgfältig zu behandeln; in ihnen dürfen keine Markierungen, Notizen oder Unterstreichungen vorgenommen werden.
- Bei Verlust, Beschädigung oder Nichtrückgabe ist ein gleichwertiges Ersatzexemplar zu beschaffen oder Schadensersatz zu leisten.

Bei Fragen können Sie uns gerne kontaktieren – entweder persönlich zu den Öffnungszeiten der Lernmittelverwaltung oder per E-Mail an: **lernmittelverwaltung@ngl-feuerbach.de**

Vielen Dank für Ihre Mithilfe! Gemeinsam sorgen wir dafür, dass alle Schülerinnen und Schüler mit gut erhaltenen Büchern arbeiten können.

Mit freundlichen Grüßen

Die Lernmittelverwaltung (S. Beuttler, H. Breig, A. Heydt, R. Peter)

✂-----

Rückmeldung zum Umgang mit entliehenen Büchern und Medien

Mein/e Sohn/Tochter _____(Nachname), _____(Vorname), _____(Klasse)

hat die Bücher auf den Zustand kontrolliert, eingebunden und seinen/ihren Namen eingetragen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie uns Ihr Einverständnis zum Umgang mit den Lernmitteln.

Abgabe bis spätestens 01.12.2025 bei dem/der Klassenlehrer/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r