

Entschuldigungspraxis am NGL

Seit der Änderung der Schulbesuchsverordnung §2, 1 vom 04.02.25 gelten folgende Richtlinien am NGL:

- Die Eltern (bzw. die volljährigen Schüler*innen) melden umgehend die Krankheit mit Grund des Fehlens und voraussichtlicher Dauer über WebUntis (Abwesenheitsgrund „KrankEltern“). Eine schriftliche Entschuldigung ist nicht nötig, kann aber eingefordert werden bei häufigem Fehlen und begründeten Zweifeln.
- Wurde die Krankheit nicht eingetragen, wird dies von den Lehrkräften nachgeholt (Abwesenheitsgrund „KrankLehrk“). In diesem Fall muss eine schriftliche Entschuldigung nachgereicht werden. Liegt diese nach zwei Werktagen nicht vor, gilt der Fehltag als unentschuldigt. Leistungsmessungen an einem unentschuldigten Fehltag werden mit der Note „ungenügend“ bewertet.
- Wenn Schüler*innen der Klassen 5 bis 8 im Laufe des Tages krank werden, gehen sie ins Sekretariat. Die Eltern werden telefonisch um Erlaubnis gefragt, ob das Kind gehen darf. Der blaue Laufzettel, den die Schüler*innen erhalten, muss von der aktuell unterrichtenden Lehrkraft und später von den Eltern unterschrieben werden. Schüler*innen der Klassen 9 bis K2 lassen sich direkt von ihren Eltern über WebUntis austragen.
- Volljährige Schüler*innen dürfen nicht über ihre Eltern entschuldigt werden. Sie müssen sich selbstständig um Abmeldungen und ggf. schriftliche Entschuldigungen kümmern.

Beispiel 1: Max Mustermann ist am Donnerstag krank.
Seine Eltern melden die Krankheit über WebUntis.
→ *nichts weiter zu tun*

Beispiel 2: Max Mustermann ist am Donnerstag krank.
Seine Eltern melden die Krankheit nicht über WebUntis.
Die Lehrkraft von Max bemerkt sein Fehlen und trägt die Abwesenheit ein.
→ *schriftliche Entschuldigung muss spätestens am Freitag vorliegen*

Beispiel 3: Max Mustermann ist am Donnerstag krank.
An diesem Tag hätte er eine Klassenarbeit geschrieben.
Seine Eltern melden die Krankheit nicht über WebUntis.
Die Lehrkraft von Max bemerkt sein Fehlen und trägt die Abwesenheit ein.
Die Eltern von Max geben die Entschuldigung am Dienstag ab.
→ *schriftliche Entschuldigung zu spät; die Klassenarbeit wird mit der Note „6“ bewertet*

Beispiel 4: Max Mustermann ist in der 7c und kommt am Donnerstag zur Schule.
In der 2. Stunde geht er zum Sekretariat, weil es ihm nicht gut geht.
Die Sekretärinnen rufen seine Eltern an und geben Max einen blauen Laufzettel mit.
→ *Laufzettel muss spätestens Freitag den Klassenlehrkräften vorliegen*

Beispiel 5: Max Mustermann ist in der 10b und kommt am Donnerstag zur Schule.
In der 2. Stunde geht es ihm nicht gut.
Er geht nach Hause und ruft seine Eltern an.
Diese tragen ihn für den Rest des Tages über WebUntis aus.
→ *nichts weiter zu tun*