



Neues Gymnasium Leibniz, Klagenfurter Straße 75, 70469 Stuttgart

☎ (0711) 216-59 850

📧 (0711) 216-59 844

neues.gymnasium.leibniz@stuttgart.de

Stuttgart, 26.09.2023

Liebe Eltern,

wir möchten uns mit diesem Schreiben in unserer Funktion als Schulbuchverwalter an Sie wenden.

Ihr Kind hat bereits die Bücher im letzten Schuljahr erhalten. Für diese Bücher ist Ihr Kind nun ein Jahr lang verantwortlich. Am Ende dieses Schuljahres muss es diese Bücher wieder zurückgeben. Wenn sie verloren gehen oder zu sehr abgenutzt werden bzw. beschädigt sind, müssen sie von Ihnen ersetzt werden.

Gemäß unseren internen Schulregeln müssen alle Bücher **innerhalb der nächsten drei Wochen** kontrolliert und eingebunden werden. Dies dient dazu, sicherzustellen, dass die Bücher in einem guten Zustand sind und für den Unterricht verwendet werden können. Sollten Sie feststellen, dass eines der Bücher beschädigt ist, bitten wir Sie, es umgehend in der Bücherverwaltung zu den entsprechenden Öffnungszeiten (siehe Homepage des NGLs) umzutauschen. Wir möchten sicherstellen, dass alle Schülerinnen und Schüler Zugang zu qualitativ hochwertigen Lehrmaterialien haben.

Wir empfehlen Ihnen, die Bücher sorgfältig zu überprüfen, um eventuelle Schäden frühzeitig zu erkennen. Falls Sie Fragen oder Bedenken haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie können uns entweder persönlich zu den entsprechenden Öffnungszeiten in der Bücherverwaltung aufsuchen oder uns per E-Mail kontaktieren.

Beschriften Sie bitte sofort alle ausgegebenen Bücher (Stempel) mit dem Namen Ihres Kindes und versehen Sie diese mit einem Einband. Bitte beachten Sie, dass kein Klebstoff/Tesafilm/Klammern am Bucheinband und auch nicht auf dem Strichcode (auf den ersten zwei Seiten) befestigt werden darf!

Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der Pflege und Instandhaltung der Schulbücher. Gemeinsam können wir sicherstellen, dass unsere Schülerinnen und Schüler bestmöglich auf den Unterricht vorbereitet sind.

Mit freundlichen Grüßen,
das Bücherteam (Di, Rg, Pe, Tz)

Mein/e Tochter/Sohn _____ (Nachname) _____ (Vorname)

hat die Bücher auf den Zustand kontrolliert, eingebunden und mit dem Namen beschriftet.

Abgabe bis spätestens 13.10.2023 bei der/dem Klassenlehrer/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r